

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2023-153**

### **Tilojen vuokraaminen varhaiskasvatukselle, Mäkiranta**

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.3.2023 § 29 päättänyt siirtää kahden (2) Pilke päiväkodit Oy:n palvelusetelipäiväkodin toiminnan kaupungin omaksi toiminnaksi liikkeenluovutuksella. Tämä päätös koskee Pilke Mäkirannan vuokrasopimusta.

Tilapalvelukeskus on neuvotellut varhaiskasvatuksen palvelunohjauksen ja Pilke Mäkirannan toimitilat omistavan Hoivatilat Oyj:n kanssa tilojen vuokraamisesta varhaiskasvatukselle osoitteessa Mäkiranta 3, 96200 Rovaniemi. Vuokrattavien tilojen pinta-ala on noin 530 kem<sup>2</sup>. Vuokrasopimus on määräaikainen ajalla 1.6.2023-31.7.2023, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu määräaikaisena seitsemän (7) vuotta ja kymmenen (10) kuukautta, mikäli tilajaoston päätös (alustavasti 8.6.2023) vuokraohteen vuokraamisesta on tullut lainvoimaiseksi.

Pääomavuokra on vuokra-ajan alkaessa 7.766,23 euroa kuukaudessa ja ylläpitovuokra 4.155,00 euroa kuukaudessa alv. 0 %. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (24 %). Vuokra sisältää mm. kiinteistöhuollon, peruskorjausluontaiset korjaukset, kiinteistön täysarvovakuutuksen sekä kiinteistöveron. Vuokralainen vastaa mm. lämmöstä, sähköstä, vedestä/jätevedestä ja puhtaanapidosta. Pääomavuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100) siten, että perusvuokrana on edellä mainittu pääomavuokra ja perusindeksinä toukokuun 2023 indeksi. Ylläpitovuokran määrä sidotaan Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksiin (Kyki 2015=100) siten, että perusvuokrana on edellä mainittu ylläpitovuokra ja perusindeksinä Vuokrasopimuksen allekirjoitushetken viimeisin vahvistettu indeksi eli Q4/2022. Kumpaakin vuokraa tarkistetaan ensimmäisen kerran 01.01.2024 ja tämän jälkeen aina vuoden kuluttua edellisestä tarkistusajankohdasta.

#### **Päätös**

Päätän vuokrata Hoivatilat Oyj:ltä Pilke Mäkirannan toimitilat varhaiskasvatukselle 1.6.2023 alkaen edellä kuvatulla tavalla. Tilapalvelukeskus laatii erillisen välivuokrasopimuksen tilapalvelukeskuksen ja varhaiskasvatuksen välille.

#### **Tiedoksi**

Hoivatilat Oyj, Maria Granberg, Lauri Lehtinen, Irja Hast, Antti Lassila, Tarja Kuoksa, Minna Haurinen

#### **Allekirjoitus**

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.05.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 17

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.